



SOLICITUD DE AYUDAS PARA MATERIAL ESCOLAR

Requisitos:

- Estar la unidad familiar y el niño o niña empadronada en Béjar en el plazo de presentación y con alta anterior al 01 de enero de 2020
- Haber nacido después del 01/01/2014 y cursar estudios en un Centro Escolar de Educación Infantil de la ciudad de Béjar.

Plazo de presentación

- Por internet: del **16 al 31 de julio de 2020 a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Béjar**
- Presencialmente: **solo el día 31 de julio en las oficinas de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Béjar**

Datos del menor:

Nombre	1º Apellido	2º Apellido	
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento		
Domicilio			Teléfono
Curso escolar 2019/2020		Centro escolar	

Indicar curso escolar en el que se matricula durante el curso 2020-2021:

Primer ciclo educación infantil		Segundo ciclo educación infantil		
PRIMER CURSO <input type="radio"/>	SEGUNDO CURSO <input type="radio"/>	PRIMER CURSO <input type="radio"/>	SEGUNDO CURSO <input type="radio"/>	TERCER CURSO <input type="radio"/>

Miembros de la unidad familiar:

APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO	DNI	PROFESIÓN
SOLICITANTE DE LA AYUDA:			
2			
3			
4			
5			

Otros datos de interés:

¿Percibió ayuda del Ayuntamiento de Béjar para material escolar en el curso 2019/2020? SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
--

Documentación a presentar junto a la solicitud:

<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia del DNI de los progenitores• Fotocopia de la última Declaración de la Renta, completa• Justificante de ingresos en 2020 de toda la unidad familiar: Última nómina, certificado de prestaciones del SEPE o de la Seguridad Social.

CONTINÚA AL DORSO-->---->---->

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BÉJAR

- Autorizo al Ayuntamiento de Béjar a la consulta de los datos padronales de toda la unidad familiar.
- He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable: Ayuntamiento de Béjar.

Finalidad Principal: Gestión de los procesos selectivos del Ayuntamiento de Béjar

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, así como cumplimiento de una obligación legal.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la hoja informativa que se acompaña al presente formulario en el apartado "INFORMACION ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"