AYUNTAMIENTO DE BÉJAR
CONCEJALÍA DE URBANISMO
IMPRESO Nº U-08. V-1.03

A

FECHA:.....
ENTRADA:.....

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO EXCEPCIONAL LICENCIA DE USO PROVISIONAL

PROMOTOR	**D./Dª.** .....**N.I.F.:**..... **DOMICILIO**.....**nº**.....**Piso**.....**Letra**..... **C.P.**.....**CIUDAD**.....**PROVINCIA**..... **TELÉFONO/S**.....**CORREO ELECTRÓNICO**.....
REPRESENTANTE	**D./Dª.** .....**N.I.F.:**..... **DOMICILIO**.....**nº**.....**Piso**.....**Letra**..... **C.P.**.....**CIUDAD**.....**PROVINCIA**..... **TELÉFONO/S**.....**CORREO ELECTRÓNICO**..... (OBLIGATORIO APORTACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN)
NOTIFICACIONES	☐ **PROMOTOR** ☐ **REPRESENTANTE** ☐ **OTRO** **D./Dª.** .....**N.I.F.:**..... **DOMICILIO**.....**nº**.....**Piso**..... **C.P.**.....**CIUDAD**.....**PROVINCIA**..... **TELÉFONO/S**.....**CORREO ELECTR.**.....
MÉTODO DE NOTIFICACIÓN	☐ **ELECTRÓNICA** (Se necesita DNI electrónico, certificado digital u otro medio que habilite la notificación electrónica) ☐ **EN PAPEL / CORREO CERTIFICADO - NOTIFICADOR MUNICIPAL**

SOLICITA
☐ **AUTORIZACIÓN DE USO EXCEPCIONAL EN SUELO RÚSTICO**
☐ **LICENCIA DE USO PROVISIONAL EN SUELO URBANO NO CONSOLIDADO**
☐ **LICENCIA DE USO PROVISIONAL EN SUELO URBANIZABLE**

DIRECCIÓN DE LA ACTUACIÓN: .....**nº**.....
Polígono ..... **Parcela**..... **REFERENCIA CATASTRAL** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

SOLICITUD CONJUNTA CON OTRA AUTORIZACIÓN O LICENCIA MUNICIPAL: ☐ **SÍ** ☐ **NO**
Indicar tipo: ☐ Licencia urbanística de obras ☐ Declaración Responsable de obras (Impresos "L", "D" e "I" adicionalmente)

AUTOLIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS

EN CUMPLIMENTO DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 37: Tipo de Tarifa 5: Tasa única.....50,00 €

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA AUTORIZAR EL USO, preferible en formato digital

- Proyecto técnico suscrito por facultativo competente [en los supuestos y con el grado de detalle que establezca la Legislación sectorial. Cuando no sea exigible un proyecto técnico, las solicitudes pueden acompañarse con una Memoria descriptiva que defina las características generales de su objeto].
- Planos del emplazamiento propuesto *[Estos planos deben reflejar la situación, límites y accesos de la parcela, las construcciones e instalaciones existentes y propuestas, los elementos naturales del entorno y las determinaciones del planeamiento urbanístico vigente].*
- Memoria descriptiva que incluya:
  - La descripción del emplazamiento propuesto y, en su caso, de los usos, construcciones e instalaciones ya existentes, indicando la superficie de la parcela y las determinaciones vigentes de la Normativa urbanística.
  - La descripción de las características esenciales del uso solicitado y de las construcciones e instalaciones asociadas, tales como ocupación de parcela, distancias al dominio público y a los demás linderos, altura, volumen y materiales; en particular, debe justificarse la dotación de los servicios necesarios y las repercusiones que puedan producirse en la capacidad y funcionalidad de los servicios urbanos y demás infraestructuras existentes.
- La justificación de la necesidad de emplazamiento en suelo rústico, urbanizable o urbano no consolidado, así como de las específicas circunstancias de interés público que concurran, teniendo en cuenta el uso de que se trate y las condiciones que señale el planeamiento urbanístico para la clase y categoría de suelo de los terrenos; en particular, cuando se trate de la construcción de una vivienda unifamiliar aislada debe justificarse que no se produce riesgo de formar un nuevo núcleo de población.
  (ARTÍCULOS 306, 307 Y 308 REGLAMENTO DE URBANISMO DE CASTILLA Y LEÓN)

- Nota simple registral actualizada de la parcela.

Firma del promotor / representante:
(Táchese lo que no proceda)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en *www.aytobejar.com*)
☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.
Responsable: Ayuntamiento de Béjar
Finalidad Principal: Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, así como cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE BÉJAR