



FECHA:.....
 ENTRADA:.....

SOLICITUD GENERAL

PROMOTOR	D./D ^a		N.I.F.:		
	DOMICILIO.....		nº.....Piso.....Letra.....		
	C.P.....CIUDAD.....		PROVINCIA.....		
	TELÉFONO/S.....		CORREO ELECTRÓNICO.....		
REPRESENTANTE	D./D ^a		N.I.F.:		
	DOMICILIO.....		nº.....Piso.....Letra.....		
	C.P.....CIUDAD.....		PROVINCIA.....		
	TELÉFONO/S.....		CORREO ELECTRÓNICO.....		
NOTIFICACIONES	<input type="checkbox"/> PROMOTOR	D./D ^a		N.I.F.:	
	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE	DOMICILIO.....		nº.....Piso.....	
	<input type="checkbox"/> OTRO	C.P.....CIUDAD.....		PROVINCIA.....	
	MÉTODO DE NOTIFICACIÓN		<input type="checkbox"/> ELECTRÓNICA		<input type="checkbox"/> EN PAPEL / CORREO CERTIFICADO

PRESENTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS / MANIFIESTA:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

PARA SU TRAMITACIÓN EN EL EXPEDIENTE:

EN LA DIRECCIÓN:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en www.aytobejar.com)

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable: Ayuntamiento de Béjar

Finalidad Principal: Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, así como cumplimiento de una obligación legal.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

Firma del promotor / representante:
 (Táchese lo que no proceda)

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE BÉJAR